

4階西病棟 入院生活のご案内



病棟オリエンテーションBOOK



4階西病棟は、小児の病棟です。
入院生活を快適にお過ごしいただくために、以下のご案内をいたします。

入院手続きの際にお渡ししている「入院のご案内（ピンク色の冊子）」と、
テレビの入院案内放送もあわせてご覧ください。

付き添いの方が交代する時は、この冊子を必ず読んでいただくようお願いいたします。

また以下の点については、ご理解いただきますようよろしくお願いいたします。

□治療の経過や症状により、お部屋の移動をお願いする場合があります。

□大分県立病院の代表電話番号は、097-546-7111です。

患者さんやご家族へのお取り次ぎはできません。

連絡先をお伺いし、患者さんやご家族にお伝えいたします。



○入院前

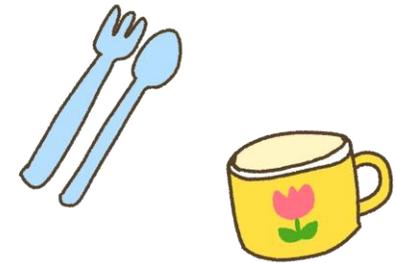
1. [入院準備物品](#)
2. [面会](#)
3. [付き添い](#)
4. [食事](#)
5. [ミルク](#)
6. [洗濯機・乾燥機](#)
7. [駐車場利用料の割引手続き](#)

○入院後

8. [リストバンドの装着](#)
9. [感染予防](#)
10. [日課](#)
11. [プレイルーム](#)
12. [清潔ケア](#)
13. [尿量・水分表の記入](#)
14. [ゴミの分別](#)
15. [お薬](#)
16. [点滴中の注意点](#)
17. [整理整頓](#)
18. [転落転倒予防](#)
19. [保育士](#)
20. [携帯電話](#)
21. [貴重品](#)
22. [テレビ・冷蔵庫](#)
23. [防災・避難方法](#)
24. [退院](#)
25. [入院費に関する必要書類](#)
26. [よくある質問](#)

1. 入院準備物品

- オムツ・おしりふき、下着
- パジャマ（前開きなど着脱しやすいもの）※有料の寝衣を利用する場合は不要です。
- 履き慣れたかかとのある履き物
- タオル・バスタオル ※有料のタオル類を使用する場合は不要です。
- ティッシュペーパー
- 洗面用具（歯ブラシ、石鹸、シャンプー、洗面器など）
- 食事用品（お箸、スプーン、コップなど）
- 哺乳瓶、ミルク、消毒物品、水筒 ※病院のミルク（有料）を使用する場合は物品不要です
- 現在使用中のお薬（内服、点耳、点眼、吸入や貼付薬など）
- 音のしないおもちゃ（必要最小限）
- 付き添いされる方の生活用品
- 電気製品（ノートパソコン、携帯ラジオ、DVDプレイヤーなど）
※消費電力の大きなものは許可が必要です。



☆有料の病衣・タオル類の詳細については入院のご案内を参照ください。

[目次へ戻る](#)

2. 面会

- 来院時、マスクの着用、手指消毒をお願いします。
- 面会は感染症の流行状況に応じて、院内の規則に準じて対応しています。
- 面会は主治医に許可されている患者さんに限ります。
- 面会時間は、14時～20時です。（食事時間を除く）
- 面会は患者さん1人につき15分以内、1日1回とさせていただきます。
- 小学生（満12歳）以下のお子さんは、病棟への出入りはできません。**
- 面会場所は、病棟の「食堂・面会室」または「病室」です。
- 1階の時間外窓口で面会の受付を行い「面会受付票」シールをお貼りください。
病棟のナースステーションにお声かけいただき、手指消毒、マスク着用の上、面会をお願いします。
- 病状によっては面会をお断りする場合があります。ご了承ください。

3. 付き添い

□「患者付添許可願」の提出後、主治医の許可が必要です。付き添いは授乳やお子さんの精神の安寧のために必要な患者さんに限ります。

付き添い者は、体調不良が認められない18歳以上のご家族1名とさせていただきます。

□付き添い交代は何時でも可能ですが、交代回数は最小限にお願いします。

（交代時にはお子さんの治療や入院生活上の留意点等の引き継ぎをお願いします。）

□付き添い中に発熱や体調不良などが生じた場合は速やかに看護師へご連絡ください。

□病室外へ出る際（トイレや浴室、食堂・面会室、コンビニエンスストア）は、マスクの着用にご協力ください。

□手洗い・手指消毒にご協力ください。

□食事の差し入れや洗濯物の受け渡しに関しては、可能な限り面会時間の14時～20時にお願いします。

□買い物や入浴等の際は、看護師か保育士がお子さんの見守りをさせていただきますのでご相談ください。

時間については、調整させていただく場合があります。

口付きそいの方へのお食事の提供はありません。各自でご用意をお願いします。

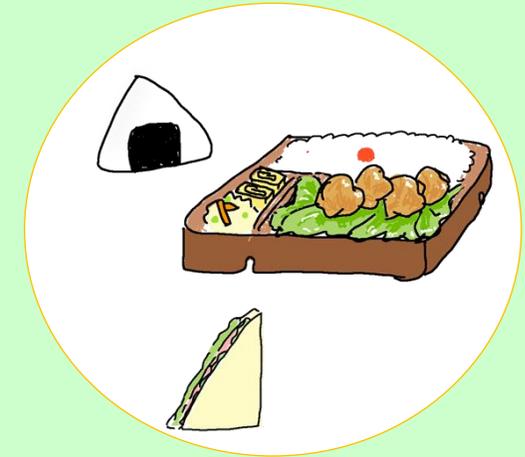
地下1階に24時間営業のコンビニエンスストアもございますので、ご利用いただけます。

【2階の食堂のお弁当配達ができます】

- 現金でのお支払いになります。価格：800円（ご飯大盛り+70円）

【注文方法】

- ① メニュー表から注文するものを選び注文票に記載してください。
※メニュー表はナースステーションの時計の前に掲示しています。
注文票は看護師に声をかけてください。
- ② 9時30分までに代金と注文票を看護師に渡してください。
※お釣りのないようにご準備ください。
- ③ 11時30分頃にご家族へお届けします。



口付き添いのごことでご不明な点は、いつでもお気軽に看護師へお尋ねください。

4. 食事

□朝食8時、昼食12時、夕食18時頃です。1食分の料金は510円です。

□配膳後、1時間ほどしてから下膳のワゴンが各病室を巡回します。それまでにお食事が終わらなかった場合は、食器を食堂横の下膳コーナーに返却してください。

□症状によって食べられるものに制限があります。

病院食以外のものをご用意される場合は、必ず看護師にご相談ください。

□治療に支障のない範囲で、食事形態の変更ができます。ご希望の方は看護師にご相談ください。

□毎食、食事摂取量を確認させていただきます。

右図のように、摂取量の割合を食事表に記入してください。

例) 全部食べたら10、半分食べたら5と書いてください。

月日	尿	便		あさ	ひる	ゆう	
○ / ○	下	—	おかず ごはん	5 10	—	—	

□食事表の尿・便の枠に、排泄の回数を正の字で記入してください。

5. ミルク

1) 病院ミルクの使用について

□ミルクは食事として換算します。

□朝食（0～12時）、昼食（12～18時）、夕食（18～24時）この時間帯に利用したミルクは使用量にかかわらず510円かかります。離乳食とミルクを併用しても、料金は同じです。

□ミルクが必要な時は、看護師に必要量をお知らせください。温めに20分かかりますので、各自、調乳室まで取りに来てください。

□乳首缶は消毒・殺菌しているため、素手で取らずに備え付けのピンセットを使用してください。

□使用後の哺乳瓶と乳首は、調乳室で水洗いしてから返却してください。



2) 持ち込みのミルクの使用について

□以下の物を準備してください。

- 粉ミルク
- 哺乳瓶
- 水筒

□必要時、哺乳瓶消毒物品（ミルトンなど）を貸し出します。

□哺乳瓶の洗浄は調乳室をご利用ください。哺乳瓶の消毒や保管は各自ベッドサイドでお願いします。

□ミルク作成用の白湯は、食堂・面会室の湯沸かし器をご利用ください。

□ミルクアレルギーのあるお子さんは各自でミルクを準備してください。

□感染症で入院されている場合は、別途看護師が説明します。



6.洗濯機・乾燥機

□洗面所に洗濯機、乾燥機を設置しています。

※テレビカードで利用できます（硬貨では利用できません）

※洗濯時間 約40分間（テレビカード200度数）

※乾燥時間 約30分間（テレビカード100度数）



□利用時間は7時～20時でお願いします。

※ご利用の際は、洗濯機の横の用紙に、病室番号・名前を記入してください。

□洗剤は各自で用意してください。

□洗濯、乾燥終了後は速やかに回収してください。

□感染症のある方は、院内感染防止のため利用できません。自宅をお願いします。

7. 駐車場利用料の割引手続き

□ サービス券の使用対象

次の場合に、外来駐車場のサービス券をご利用いただけます。

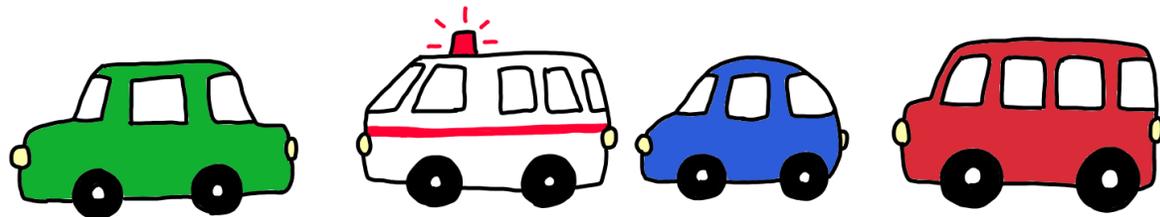
- ・ 病棟で入院患者の付き添いが許可された場合
- ・ 外来受診で来院時に緊急入院となった場合

□ 駐車場利用の手続き

- ・ 入院時に「駐車場利用料減額対象者証明書」を交付しています。
- ・ 証明書に必要事項を記入のうえ、1階時間外窓口で手続きを行ってください。
- ・ サービス券は1枚100円で24時間利用できます。
- ・ サービス券の払い戻しはできません。

□ 追加購入・精算

- ・ 1回の入院につき1度手続きを行えば、追加購入が可能です。
- ・ 1階エレベーター付近に駐車料金の事前精算機があります。



外来駐車場の通常利用料金

1時間まで：無料

5時間まで：100円

5時間超　：1時間につき100円を加算

8. リストバンドの装着

□患者さんの^{ごにん}誤認防止のためリストバンド装着をお願いしています。

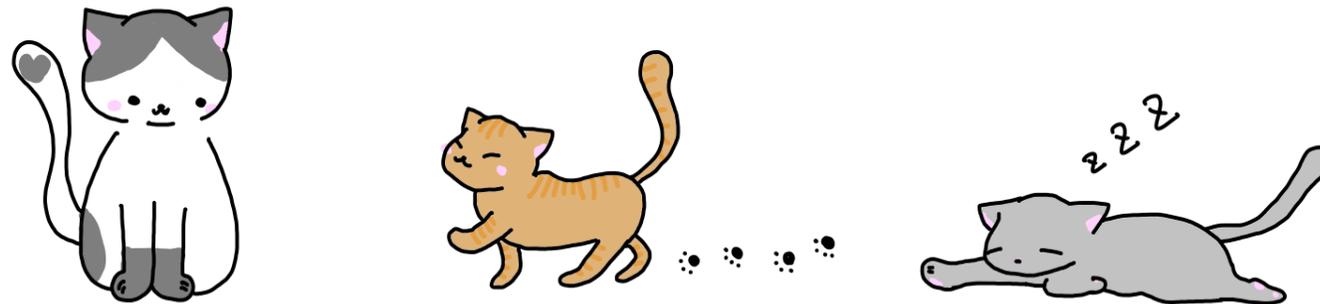
□装着時に名前・生年月日・漢字の誤りがないかをご家族と一緒に確認します。

皮膚が弱いなどで装着が難しい場合は、個別に対応いたしますので、お申し出ください。

□点滴投与時にリストバンドでの認証を行います。

※夜間や睡眠中にリストバンド認証を行うことがあります。

患者さんの安全を守るために必要なことですので、ご理解とご協力をお願いします。



9. 感染予防

□入室の際は、入り口の手指消毒剤をご使用ください。

ノズルを下まで強く押し、手によく擦り込んでください。

□便・尿・オムツを触った後は、必ずハンドソープで手をよく洗い、その都度、手指消毒剤を擦り込んでください。

□お子さんの症状に応じて、お部屋を移動していただくことがあります。

□相互の感染を防ぐため、他の病室への訪問はご遠慮ください。

□風邪症状のある方は、できるだけ付き添いを控えるようにお願いします。
やむを得ない場合はマスクを着用してください。

□マスクは各自でご準備ください。

1階時間外窓口、正面玄関または地下コンビニエンスストアで販売しています。



10. 日課

- 起床：7時（病棟廊下の電気が点灯します）
- 検温：1日3回（6～7時頃、10～14時頃、18～20時頃）
※上記時間に看護師が伺います。お子さんの生活リズムに合わせて体温測定をお願いします。
- 回診：
 - ・小児科：土日以外の午前中に各病室を巡回します。
開始前に一斉放送がありますので病室でお待ちください。
 - ・小児外科：毎日朝夕に回診があります。
朝の回診時に手術後の傷の診察を行います。
 - ・その他の診療科は、個別に診察があります。
- 消灯：21時（病棟廊下の電気が消灯します。オムツ交換・授乳時などはベッドサイドの読書灯をご利用ください）
- シーツ交換：毎週水曜日



11. プレイルーム

□利用時間 [午前] 9:30~12:00 [午後] 15:00~17:00 (※1家族30分毎の予約制です)

※13:00~15:00 は安静時間のためご利用できません。

□利用方法

- プレイルームは、医師または看護師に確認のうえご利用ください。
- お子さんだけでの利用はできません。必ず付き添いの方と一緒にご利用ください。(事故防止のため)
- 感染予防のため、発熱・鼻水・せき・下痢などの症状がある方は入室できません。



□絵本の貸し出しについて

- 絵本は貸し出しができます。
- 感染症のあるお子さんには、ラミネート絵本を貸し出します。看護師へお声かけください。
- 絵本を持ち出す場合は、貸し出し簿にお名前を記入してください。
- 返却時は、返却かごに入れ、貸し出し簿に返却年月日を記入してください。

□おもちゃの貸し出しについて

- おもちゃの貸し出しは行っておりません。

12.清潔ケア

【入浴】

□入浴時間：10時～17時30分（1人15分間）

※お子さんが入浴できない場合でも、付き添いの方のみ入浴できます。

※親子で入浴する場合は、30分間ご利用いただけます。

□予約方法

・当日の朝7時から予約できます。浴室前のホワイトボードに部屋番号と名前を記入してください。

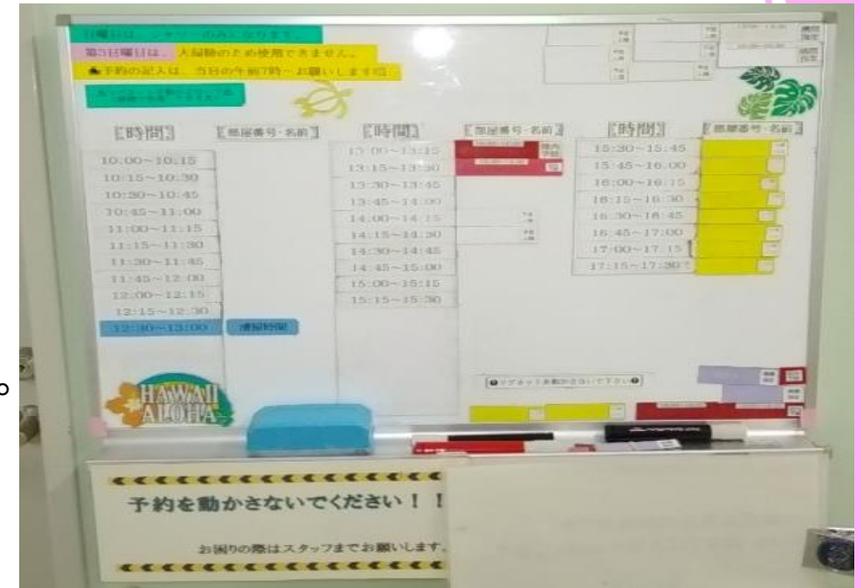
□入浴枠には、赤・黄・白の病棟指定枠があります。白枠に記入をお願いします。

・赤枠・黄枠の対象患者さんには別途看護師が説明します。この枠は特別枠のため、対象以外の患者さんは予約できません。

□その他

・基本的にシャワー浴となります。ご了承ください。

・毎月第3日曜日は、浴室の特別清掃のためご利用いただけません。



【沐浴・からだ拭き・介助でのシャワー浴】

□平日の日中にお子さんの状態に応じて行います。

□土日祝日は必要時にからだ拭きを行います。

※ご家族が行う際にはおしぼりをお渡しします。お声かけください。

※長期連休時は2日以上清潔ケアの間隔が空かないよう計画的に行います。

□乳児は、基本的に毎日、沐浴またはからだ拭きを行います。

□その他、汗をたくさんかいた時や寝衣が汚れた時など、必要に応じてからだ拭きや更衣を行います。

遠慮なくお声かけください。



13. 尿量・水分表の記入

□尿量、水分等の量を測定していただく場合があります。

0時から24時で一日分を合計してください。

<オムツ使用時の記入例>

尿量測定					
月/日	時間	前	後	差	合計
○/○	10:00	20	60	40	40
	12:00	20	80	60	100
	15:00	20	60	40	140

未使用の
オムツの重さ

使用後の
オムツの重さ

差
(尿・便量)

<水分表の記入例>

水分・母乳・ミルク測定表					
月/日	時間	ミルク	ミルク合計	水分	水分合計
○/○	10:00	100	100		
	12:00			50	50
	15:00	100	200		
	17:00			100	150

1回哺乳量

哺乳量合計

1回水分量

水分量合計

※測定が不要の方は、食事表に尿・便回数を記入してください。

14.ゴミの分別

□オムツは、男女トイレの間に設置しているオムツ専用のゴミ箱に捨ててください。

部屋のゴミ箱には捨てないようお願いします。

また、臭いや衛生面から、使用済みのオムツはその都度捨てていただくようお願いします。

□缶・ビン・ペットボトルは、食堂に設置してある分別ゴミ箱に
区別して捨ててください。

□血液が付着した物は、専用のゴミ箱に廃棄するため、
部屋のゴミ箱に捨てず看護師にお知らせください。



15.お薬

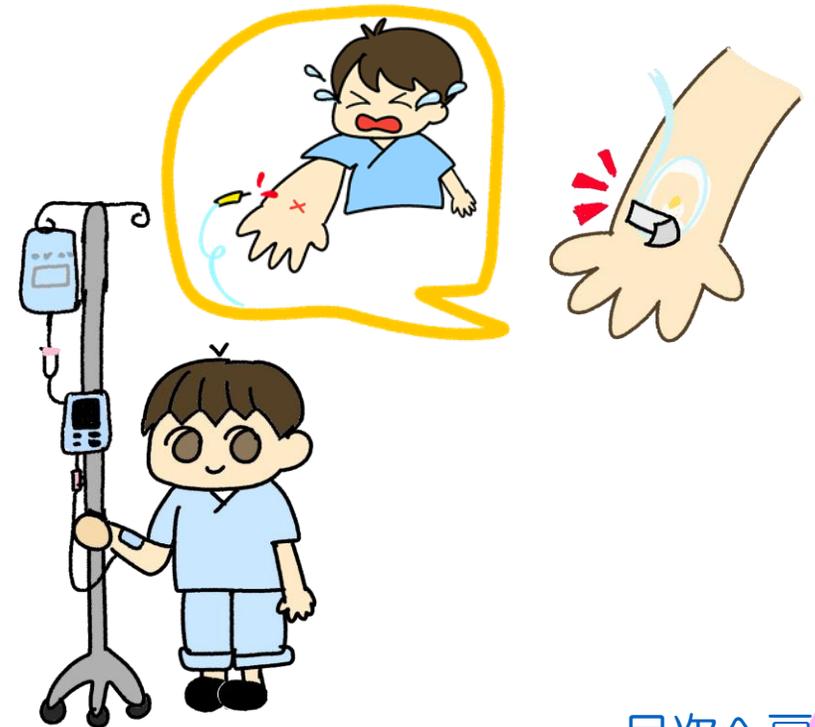
- 現在使用中のお薬（内服、点耳、点眼・吸入や貼付薬など）とお薬手帳は入院時に持参してください。入院後に確認させていただきます。
- 入院中は、ご家族・本人に管理してもらおう場合と看護師がお預かりし管理する場合があります。
- 内服後は薬のカラを食事表のバインダーに挟んでおいてください。
看護師が確認後にカラを捨てます。



16. 点滴中の注意点

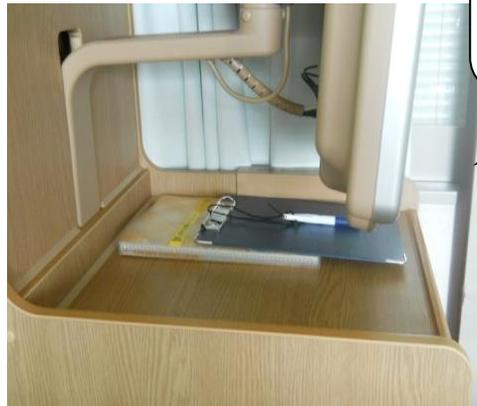
- 点滴が抜けたりもれたりすると、刺しなおしが必要になります。また、点滴のもれによって皮膚に影響を及ぼす薬剤もあります。
- 日中だけでなく、夜間も、看護師が点滴の状態を観察します。付き添いの方も、点滴の状態に注意していただくようご協力をお願いします。
- 下記のような時には、すぐにお知らせください

- ①点滴をとめているテープがゆるんでいる、はがれそうな時
- ②点滴をしている周囲が腫れたり、痛がる時
- ③点滴を固定している絆創膏がぬれている時
- ④点滴のアラームがなった時



17. 整理整頓

- お子さんの治療を目的とした生活となるため、ケアや処置が行いやすく、また災害等発生時に安全に避難ができるよう、下記を参考にベッド周囲の整理整頓にご協力をお願いします。
- 荷物は、備え付けの衣装ケースやテレビ台に収納し、床には置かないようにしてください。
- 必要時、テレビ台に医療ケアグッズを置かせてもらうことがあります。ご了承ください。



食事表などのバインダーはテレビ台に置いてください。

体温計は壁のBOXの中に入れてください。



テレビ台の上に、
物は置かないでください



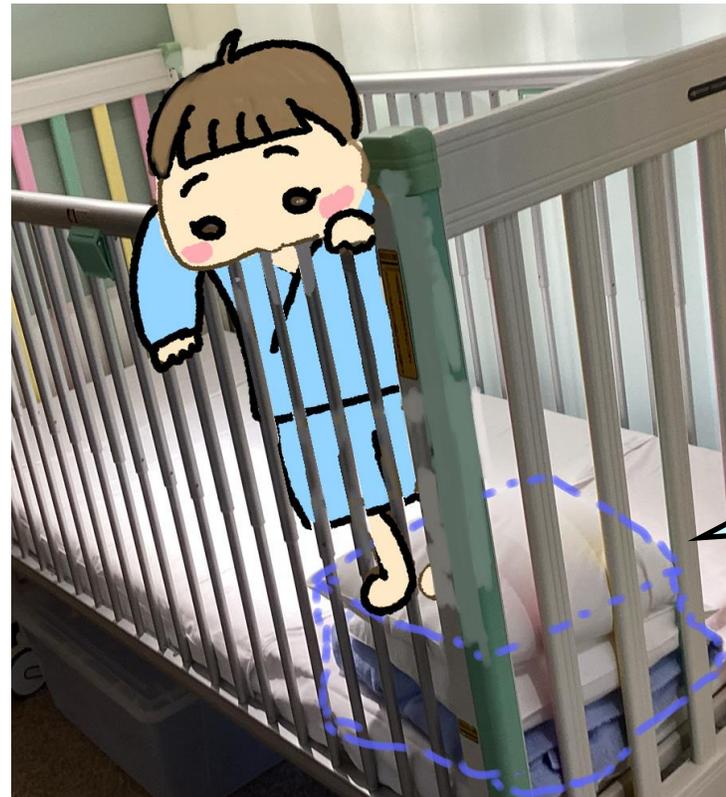
ベッド柵に荷物は
かけないよう
お願いします



□ **ベッドの上は整理整頓を心がけましょう。**

ベッド上に布団や荷物を積み重ねると、お子さんがよじ登って転落したり、転んだりして危険です。

□ 床やテレビ台の上に荷物を置くと、転倒したり、落下したりしてケガをする危険があるため置かないようにしましょう。



子どもは好奇心旺盛！
思いもよらないことが
事故につながります。
気をつけましょう！

○収納一覧

<大部屋>



↓ 冷蔵庫



↓ 収納ボックス



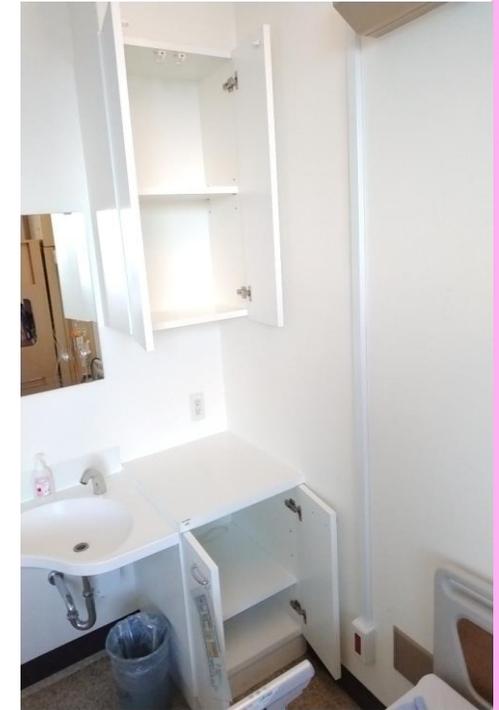
<個室>



↓ テレビ台上収納



↓ 個室収納棚



18. 転落・転倒予防

□小児は成人と比べ、頭の割合が大きく重いため、バランスを崩しやすい特徴があります。

□ベッドからの転落は、ご家族がそばにいても、ほんの少し目を離したすきにも起こることがあります。

一瞬、背を向けた時、
オムツを取る時、
ゴミを捨てる時、
面会者と話している時など、
注意が必要です！！



□ベッド転落の危険性が高い場合には幼児期のお子さんにも
写真の低床ベッドを使用する事があります。



□ 特に生後6か月～4歳のお子さんでは、ベッド柵が中段の時にも転落する危険性があります。

※お子さんの安全のために一瞬でも目を離す時や夜間・入眠時は、必ずベッド柵を**上段**まで上げてください。

<危険な場面例>

ベッド柵を下げてハイハイ



中段でつかまり立ちをする



ベッド柵を下けたまま眠る



ベッド柵を下けたまま遊ぶ



□様々な年齢のお子さんが入院しているため、病棟の廊下は走らないでください。

特に就学前のお子さんは一人で歩くことがないよう、必ず付き添いの方が見守るようお願いいたします。

□病棟の廊下はつまずきやすいため、履き慣れたかかとのある靴を使用してください。

また、裸足で歩かないようにしてください。

○浴室での注意点

□浴槽が深いため、溺れないように入浴時にはお子さんから目を離さないようお願いいたします。

□浴室の床は大変滑りやすいです。転んで頭を打つ事もありますので、ご注意ください。



19.保育士

□平日（月～金曜日）は、病棟に保育士が2名います

0歳～就学前までのお子さんを対象に成長・発達に応じた遊びや、季節ごとにお楽しみ会などの行事をしています。

□保育士の主な活動について

- 個別訪問保育（1人15～30分間）
- 見守りの補助

付き添いの方が入浴・食事・買い物などで一時的に不在となる場合、保育士が見守りの補助を行います。※利用時間などの詳細は看護師へご確認ください。

□個別訪問保育について

- 室内で安静が必要なお子さんを対象に、付き添いの方と一緒にベッド上での遊びを行います。
- 必ず付き添いの方もご参加ください。
- 希望される方は、病棟スタッフへご相談ください。
※お時間の指定はお受けできません。

□お預かりについて

- 保育士によるお子さんのお預かりは行っておりません。



20.携帯電話

院内では、安全と療養環境の確保のため、携帯電話の使用について以下のルールを守ってください。

□携帯電話はマナーモードに設定し、キー操作音は消してください。

□451号室（HCU）では、携帯電話の電源をお切りください。

□携帯電話での通話は、非常口または食堂・面会室に限り許可しています。

その他の場所での通話は、他の患者さんのご迷惑になるためご遠慮ください。

□許可されている場所でも、医療機器を使用している患者さまの側では携帯電話のご使用はご遠慮ください。

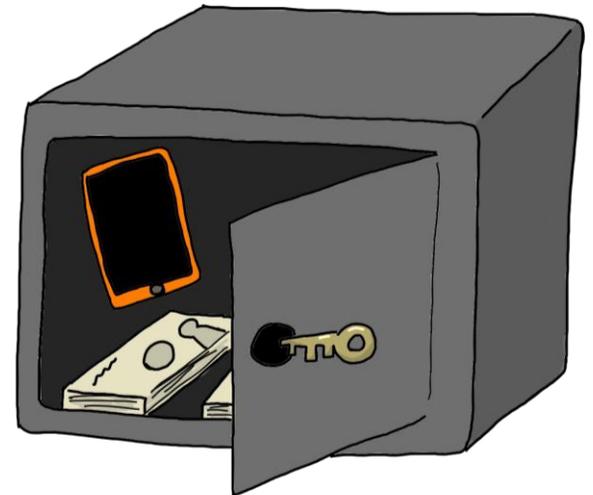
使用する場合は、患者さまから50cm以上の距離を保つようにお願いします。

□病室内では、メールの利用は可能です。



21.貴重品

- 盗難事故防止のため、高額な現金や貴重品のお持ち込みはご遠慮ください。
- 貴重品の管理は、テレビ台に備え付けているセーフティボックスをご利用ください。
鍵の管理はご自身でお願いします。
- ※退院時、鍵は元の位置にお戻しく下さい。
- ※鍵を紛失した場合は、看護師までお知らせください。



22.テレビ、冷蔵庫

□テレビおよび冷蔵庫は、テレビカードを購入することで使用できます。

- テレビカードは、病棟の食堂・面会室、または1階自動販売機にて販売しています。
- 価格：1枚 1,000円（1,000度数）

□利用料金

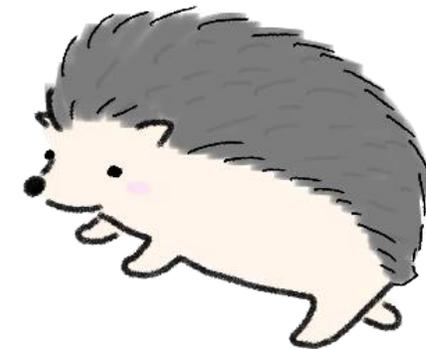
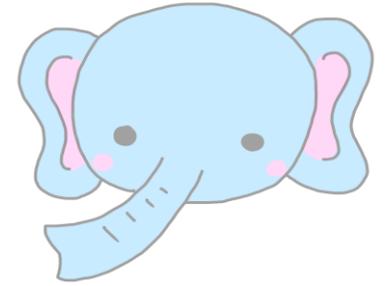
- テレビ：1時間 50度数 ※1日あたり最大300度数でご視聴になれます。
- 冷蔵庫：24時間100度数

□ご利用にあたってのお願い

- テレビをご利用の際は、イヤホンの使用をお願いします。同室の方へのご配慮をお願いします。
（イヤホンは地下コンビニエンスストアで購入できます。）
- 度数が残ったテレビカードの精算は、1階精算機で行えます（10円単位での精算）。
※冷蔵庫の度数は払い戻しできませんのでご了承ください。
- DVDプレイヤーやパソコンなどを使用される場合は、イヤホンの使用をお願いいたします。
- テレビの視聴方法は、備え付けの説明書をご覧ください。

23. 防災・避難方法

- 災害発生時は職員が誘導しますので、落ち着いて職員の指示に従ってください。
- 避難の際、エレベーターは使用できません。
- 避難場所は、トイレ前の非常口です。
- 非常階段は、トイレ前の他に2カ所あります。病室ドアの病棟案内図をご確認ください。
- 敷地内全面禁煙のため、院内・外での喫煙はできません。



24.退院

□退院は午前中にお願いしています。

お迎えの都合などで午前中の退院が難しい場合は医師または看護師にお申し出ください。

□治療によっては午後退院となる場合もあります。

□納入通知書（計算書）が出来上がるのは10時以降になります。

□場合によっては食堂・面会室でお待ちいただく場合もあります。

ご了承ください。

□土日の退院は「納入誓約書」の記載をお願いする場合がございます。

納入通知書（計算書）は、後日ご自宅へ郵送いたします。



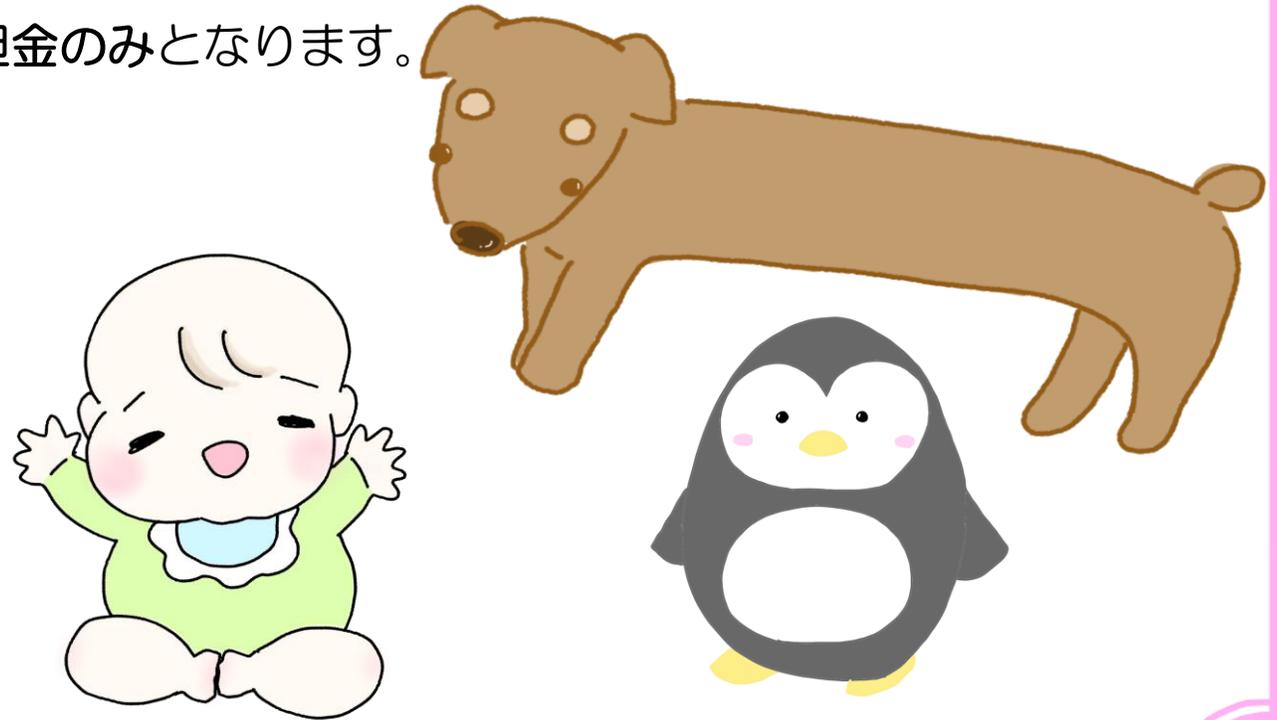
25.入院費に関する必要書類

□限度額適応認定証

下記の方は、入院費の支払いが高額になることが予想されるため、事前に保険者（加入の健康保険）から、「限度額適用認定証」を発行してもらい、「子ども医療費助成受給資格者証」および「健康保険証」と併せて提出してください。医療費（保険診療分）の支払いが、一部自己負担金のみとなります。

【高額となることが予想される場合】

- 手術を受ける方
- 川崎病などで血液製剤を使用する方
- 入院期間が約1週間以上となる方



□子ども医療費助成受給資格者証

- 自治体によって**適用年齢が異なります**。お住まいの市町村にご確認ください。
- 受給資格証をお持ちでない方は、**住所地の市町村で発行手続きを**してください。
- 県外にお住まいの方は、**ご相談**ください。

□各種医療証明書の手続き

- 平日 8:30～16:30 1階総合受付カウンター3番窓口で受付をしています。
- 土・日・祝日には対応できません。ご了承ください。
- ご両親以外の方が手続きを行う場合は、**委任状**が必要です。



26.よくある質問

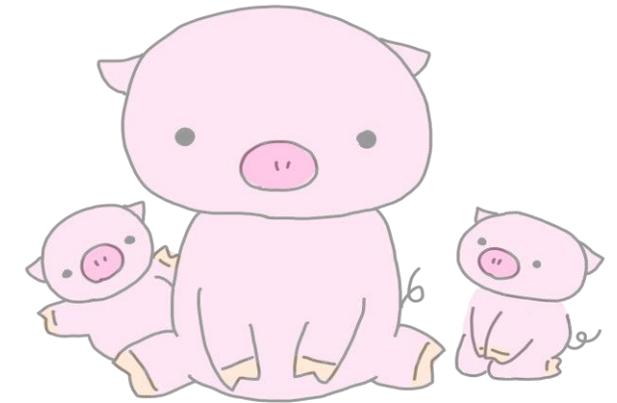
○施設について

Q.コンビニはどこですか

A.地下1階にあり、24時間営業です。

Q.駐車場の料金について

A.詳しくは[こちら](#)（7.駐車場利用料の割引手続き）をご参照ください。



○病棟・病室について

Q.豆電球はありますか

A.読書灯があります。

明るさは調節できないので、大部屋の周囲の患者さんに迷惑のかからない範囲でなら手持ちのライトをお持ちいただいてもかまいません。

Q.お部屋でWi-Fiは使用できますか

A.一部病室のみ使用できます。使用できない病室の場合は食堂・面会室に共用のフリーWi-Fiがありますので、そちらを使用ください。

Q.感染症で院内の洗濯機が使用できないときはどうしたらいいですか

A.自宅で洗濯お願いいたします。

Q.ドライヤーはどこでかけたらいいですか。

A.洗面室でお願いします。感染症の患者さんはお部屋でお願いいたします。

Q.個室に移動したいです。

A.重症患者や感染症など小児病棟の管理上、希望で個室に入ることはできません。

Q.食器はどこで洗ったらよいですか。

A.食堂にシンクがあるので、そちらを使用ください。



○持ち物について

Q.はし、スプーン、ストローはついてないのですか。

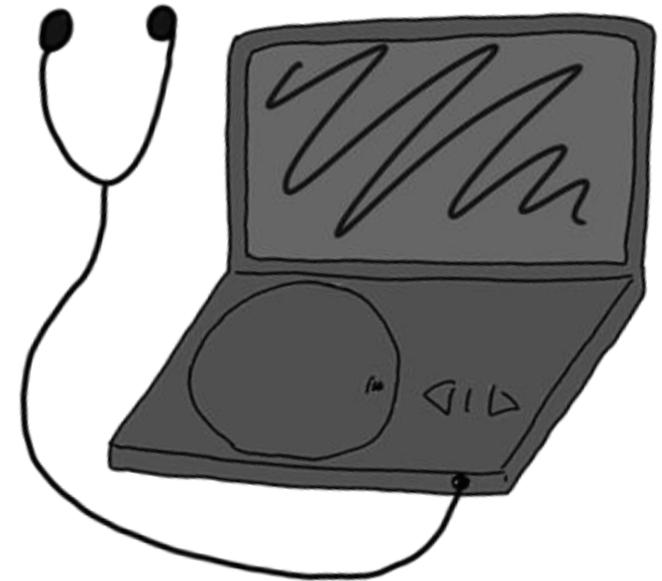
A.ついていません。各自で準備をお願いします。

Q.服はどんな服が良いですか。

A.なんでも大丈夫です。点滴をしている患者さんは袖口にゆとりがあるものが良いです。手術がある患者様は手術当日は前開きの服のご用意ください。

Q.子どものシャンプーやボディソープはいりますか。

A.備え付けのものはありませんので、各自でご用意をお願いします。



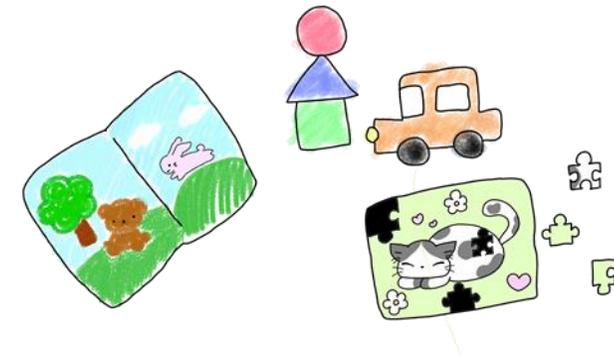
〇付き添いについて

Q.買い物や荷物を取りに行くときに子どもはどうしたら良いですか。

A.平日の日中であれば保育士が見守ることができるので看護師と相談して時間を調整してください。

Q.付き添い者はどこでご飯を食べたら良いですか。

A.お部屋か食堂でお願いします。



Q.付きそい者の食事はどうすれば良いですか。

A.平日の昼間はお弁当の配達が可能です。ご利用方法は[こちら](#)(3.付き添い)を参照ください。

そのほか、地下1階のコンビニエンスストアでご購入いただくか、持参していただくようお願いいたします。

Q.付き添いの交代はどうしたら良いですか。

A.詳しくは[こちら](#)(3.付き添い)のページをご参照ください。

Q.付き添い交代時間の制限はありますか。

A.制限時間はありません。しかし感染防止の観点から極力交代回数は少なくしていただきたいです。

Q.付き添い者はどこで寝ればいいですか。

A.基本はお子さんのベッドと一緒に休みいただきます。

Q.付き添い者が寝るための椅子を持ってきてても良いですか。

A.お部屋の場所が限られているので、基本は一緒に寝ていただくようお願いしています。

〇面会

Q.きょうだいの面会は可能ですか。

A.12歳以上の方なら面会可能です。詳細は[こちら](#) (2.面会) をご参照ください。

Q.荷物の受け渡しは病室に来てもいいのですか。

A.短時間であれば可能です。

○退院

Q.退院の日は何時頃、帰れますか。

A.詳細は[こちら](#)(24.退院)をご参照ください。

Q.退院時の支払いで持ち合わせが足りなかったらどうすればいいですか。

A.ATM(大分銀行、大分県信用組合、労働金庫、ローソン銀行)があるのでそちらを利用いただくか、クレジットカードや後日振り込みでも可能になっています。

Q.診断書を書いてほしいのですが、どうしたら良いですか。

A.総合受付カウンター3番窓口で平日のみお申し込みいただけます。文書ができた後、後日、当院担当者からご連絡いたしますので、総合受付カウンター窓口にお越しくください。

ご不明な点は、いつでもお気軽に
看護師へお尋ねください。
入院中におけるご意見などは、
看護師長までお申し出ください。
食堂・面会室に「ご意見承り箱」を
設置していますのでご利用ください。

うけたまわ

4階西病棟スタッフ

